

CA APE Magné du jeudi 5 janvier 2017

Membres présents : 7

Ordre du jour

1. Préparation du loto
2. Point d'avancement sur le carnaval
3. Point d'avancement sur la chasse aux oeufs

1. Préparation du loto

| AVANT LE JOUR J | | |
|--|--|---------------------|
| Quoi ? | Qui ? | Fait/A faire |
| Récupérer lots | David | A faire |
| Affiches et Flyers | Aurélie pour la mise en page Cyril pour les impressions | Fait |
| Banderole | Sonia et/ou David | Fait |
| Mail pour demander l'aide de bénévoles | Aurélie | Fait |
| Confirmation réservation tables, chaises, sono | Emilie | Fait |
| Parution sur panneau lumineux | Emilie | Fait |
| Demande de débit de boisson | Emilie | Fait |
| Récupérer les clés de la salle le vendredi | Emilie | A faire |
| Contacteur la presse | Emilie | A faire |
| Récupérer cartes et boules | | |
| Récupérer/acheter jetons | Katell | A faire |
| Récupérer tampons pour les cartons | Emilie | A faire |
| Achats bonbons/boissons | Katell & Cyril | A faire |
| Préparer la grille des lots | Membres de la commission | A faire |
| Caisse à préparer | Caro | A faire |
| Préparer la grille pour le jambon | Katell | A faire |
| Préparer des crêpes | Aurélie envoie un mail pour | Fait |

| | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| | demander de l'aide | |
| Préparer des gâteaux | Aurélie envoie un mail pour demander de l'aide | Fait |
| Préparer coloriage pour les enfants | Sonia & Cécile | A faire |

| LE JOUR J | |
|----------------------------------|--|
| Quoi ? | Qui ? |
| Emporter un micro onde | Katell David Carine |
| Emporter un percolateur | Maryline |
| Emporter une bouilloire | Emilie |
| Installation salle | Aurélie envoie un mail pour demander de l'aide |
| Entrée – vente des cartons | Aurélie Cécile Carine |
| Contrôleurs de salle | David Cyril |
| Animateur | Dominique Gratreau |
| Vente bonbons / gâteaux / crêpes | Katell Emilie |
| Buvette | Caro |

| | |
|--|--|
| | Aurélie (pendant le loto) |
| Emporter multi prise / rallonges | |
| Emporter scotch, ciseaux, agrafeuse, punaise, marqueur | |
| Emporter éponges, liquide vaisselle, produit d'entretien | |
| Rangement de la salle | Aurélie envoie un mail pour demander de l'aide |

Monsieur Gâteau a été contacté pour animer le loto, Il a répondu très favorablement à notre demande. Il apporte le matériel (boulier). Un cadeau (bouteille de champagne...) lui sera offert pour le remercier.

Aurélie s'occupe d'envoyer un mail pour demander des volontaires pour installation de la salle / rangement de la salle / buvette / stand gâteaux & crêpes / apporter des crêpes. Merci à tous pour votre aide !

2. Point d'avancement sur le carnaval

Caroline s'occupe de réserver la batucada ainsi qu'un magicien pour le spectacle.

Caroline voit avec la garderie pour la création du bonhomme carnaval.

3. Point d'avancement sur la chasse aux oeufs

Caroline et Aurélie (membres de la commission) proposent les idées suivantes :

- ⑩ Nous avons opté pour la date du dimanche 9 avril au matin pour cette manifestation. Cette date a été choisie pour ne pas faire la manifestation sur le week-end de Pâques (premier week-end des vacances d'avril). Elle se déroulera dans le square de la mairie. En cas de pluie, cette manifestation sera annulée.
- ⑩ Les enfants souhaitant participer à cette manifestation devront s'inscrire pour nous permettre de gérer les achats et la préparation de la manifestation. Il faudra penser à séparer les enfants de maternelle de ceux de primaire pour permettre à tous les enfants de profiter pleinement de cette manifestation.
- ⑩ Une participation symbolique de 1 ou 2 € serait demandée aux parents.
- ⑩ Il est également proposé un apéritif ou pique nique partagé à l'issue de la chasse aux œufs.

Divers

Aurélie prépare un mail pour envoyer les vœux de l'APE à la mairie / CSC du marais / équipe enseignante.

Date des prochains CA :

- Mardi 7 février 2017 à 20h30 – Salle du catéchisme
- Jeudi 9 mars 2017 à 20h30 – Salle du catéchisme