



# ASSOCIATION des PARENTS d'ÉLÈVES de MAGNÉ

## CA APE Magné du jeudi 5 décembre 2019

Membres présents : 14

### Ordre du jour

1. Bilan Opération Chocolats de Noël
2. Préparation de la venue du Père Noël
3. Préparation manifestation boum
4. Adhésion CSCM
5. Assurance APE
6. Points divers

### **1. Bilan Opération Chocolats de Noël**

45 commandes passées, pour 144 articles, pour un total de 1310 €.

Bénéfice de l'opération : 396 €.

Cette année, il était possible de commander sur internet. Pour info : 20 commandes sur internet / 25 commandes via les cahiers.

La relance effectuée dans les cahiers des enfants a bien fonctionné. Ne pas hésiter à en refaire pour les prochaines années.

Au jour du CA, la commande n'était pas livrée. Karim, Florent et Nicole s'occuperont de la mise en poche ultérieurement. Merci à eux !

### **2. Préparation de la venue du Père Noël**

Lors du dernier conseil d'école, l'équipe enseignante a demandé si un goûter regroupant tous les élèves, sur un temps scolaire et financé par la mairie pouvait être

envisagé. Ce goûter permet de partager un moment convivial et tous les élèves peuvent ainsi en profiter.

Mme Dambrine nous a confirmé que la mairie acceptait la prise en charge de ce goûter, le jeudi 19 décembre matin.

L'APE prendra en charge le goûter proposé aux enfants et parents, l'après midi, à partir de 15h45, avec la présence du Père Noël.

Point sur l'organisation :

- Chocolats, goûter, panier pour le Père Noël achetés : dépenses = 153 €.
- Reste à acheter les nappes, serviettes, crème fraîche pour les truffes.
- Brioche commandée.
- Flyers faits et distribués, avec précision sur le flyer de l'exposition Noël + spectacle de l'éveil musical.
- Un cadre photo a été fabriqué pour les photos avec le Père Noël.
- Se renseigner auprès de Léa pour savoir si son conjoint serait disponible pour les photos.
- Rdv des membres de la commission à 13h, le Père Noël arrivera à 13h30.

### **3. Préparation manifestation boum**

- Nouveau nom de la manifestation : La journée (ou Fête) des drôles du Marais.
- Structures gonflables : Camille a prépayé les structures.
- Proposer, à la place de la boum, une salle avec jeux de société : Aïcha demande à Sébastien Ferron.
- Crêperie réservée.
- Nancy a préparé un exemple de pochette en tissu qui pourrait être utilisée pour la pêche à la ligne. Cela permettrait d'éviter les pochettes plastiques ou papiers utilisées habituellement et ainsi continuer dans notre volonté de manifestation zéro déchets. Très bonne idée validée par tout le monde.

Actions :

- Demander à Nancy de transmettre le patron par mail pour pouvoir le diffuser
- Gaëtane demande à sa voisine qui fait partie du club de couture
- Nicole va se renseigner aux Tissus du renard pour connaître le prix du mètre de galon

- Chacun se renseigne autour de soi pour voir qui pourrait aider à préparer les pochettes et/ou qui aurait des chutes de tissu
- Préparer un courrier pour demander à la mairie : percolateur, container, rallonges tri-phasé, grille d'affichage, clés pour accès tapis et produits d'entretien : action Émilie.
- Flyers + affiches : action Marion.
- Autorisation débit de boisson : action Émilie.
- Prévoir un appel à bénévoles pour installation des dalles samedi soir + rangement dimanche soir : action commission.
- Stand maquillage : Alexandra est OK pour s'en occuper.
- Stand bonbons : Karine et Nancy.
- Pêche à la ligne / chamboul'tou :
  - Commander les lots chez Fillon pendant les soldes de janvier (environ 500 lots).
  - Ne plus différencier les cadeaux : ne prendre que des lots mixtes et penser à des produits d'appel (ex : balles antistress...).
  - Si des offres sont intéressantes, possibilité d'acheter des lots pour la tombola de l'école.
- Banderole auparavant utilisée pour le loto : Florent contacte GS Diffusion et Delphine Spring pour voir si et comment nous pouvons la réutiliser pour faire de la pub au niveau du rond point de Super U, par exemple.
- Communication sur panneau lumineux : action commission.
- Idée à creuser : proposer une exposition de dessins aux enfants – thème à trouver.
- Tarif et horaire :
  - Entrée : 4 € avec un écu offert
  - Stand maquillage, chamboul'tou, pêche à la ligne : 1 écu
  - Horaires : 11h - 17h

#### **4. Adhésion CSCM**

Le CSCM a envoyé un mail à l'APE pour renouvellement de son adhésion. Nous n'avons pas retrouvé trace d'un règlement pour adhésion dans les comptes.

Anne se rendra à la prochaine AG du CSCM et demandera au directeur du CSCM les détails de cette adhésion.

#### **5. Assurance APE**

La mairie nous a demandé une attestation d'assurance pour la couverture, notamment, des locaux mis à notre disposition.

Nous avons envoyé un mail à la FCPE, qui nous assure.

Suite à notre mail, la FCPE nous informe que nous ne serions plus adhérents de l'organisme et nous ne pouvons donc pas obtenir les attestations sollicitées.

Anne se rapproche de la FCPE pour connaître les détails de ce mail + demande au crédit mutuel un devis d'assurance.

Demande également de devis à la SMACL : Émilie.

#### **6. Points divers.**

- Absence de lumière dans la cour de l'école : Julie envoie un mail à la mairie depuis la boîte mail des représentants de parents d'élèves.
- Impression flyer : Gaëlle Lafoix est OK sur la possibilité d'imprimer nos flyers à l'école, avec bien évidemment participation financière de l'APE. Il faut néanmoins demander l'accord à la mairie.

---

#### **Date des prochains CA :**

- Mardi 14 janvier 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton
- Jeudi 20 février 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton
- Mardi 17 mars 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton
- Mardi 14 avril 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton
- Jeudi 14 mai 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton
- Mardi 2 juin 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton
- Mardi 18 juin 2020 – 20h30 à 22h30 – salle Triton