



Compte-rendu Réunion 27/04/2023

6 personnes présentes

Ordre du jour :

- 1 - point compta
- 2 - retour sur opérations passées
- 3 - Planning actions et commissions à venir
- 4 - Fête de l'école – avancement des commissions
- 5 - Questions diverses

1 - Point compta

La subvention a bien été demandée à la mairie en temps et en heure. Renseignements directement auprès de la mairie, la subvention sera bientôt versée.

L'APE versera 3 087 € à l'école pour participer aux sorties de fin d'année. Cela sera fait début mai.

2 – Retour sur les opérations passées

- **Chasse aux œufs :**
Retours positifs + chocolat ok
Bénéfice : 146 €

Amélioration pour l'an prochain :

- indiquer l'horaire 10H30 – 12H sur les com
- Descriptif à ajouter dans les flyers : 4 œufs nominatifs par enfants

3 - Planning actions et commissions à venir :

Toutes les personnes qui le souhaitent peuvent rejoindre une commission ci-dessous (ou en proposer d'autres).

OP	QUOI	ACTIONS / BENEVOLES
<p>AVRIL -JUIN</p> <p>OBJET CUS-TOMISE</p> <p>Carole</p>	<ul style="list-style-type: none"> 10 euros la serviette micro fibre Demander à chaque institutrices de faire faire les dessins aux enfants sur le « thème vacances d'été » 	<ul style="list-style-type: none"> Marion G contacte Carole pour faire le point sur cette OP (+ lui parlé de ticket tombola + carte super U) => le 02/03 Demander flyer à Sylvie : Mars => @ 22/03 Vu Carole le 24/03 : Carole est ok pour passer la commande et pour briefer les maitresses pour faire faire les dessins aux enfants. <p>Commande au printemps.</p> <ul style="list-style-type: none"> Com flyer : après un la pizza Livraison : mi juin
<p>MAI</p> <p>vendredi 23/05/2022</p> <p>VENTE DE PIZZA</p> <p>Christopher</p>	<p>Prévisionnel : 100 pizzas Proposer : 4 bases tomates + 2 bases crème Voir part reversé à APE 2 € par pizza</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ok du Chêne vert Flyer = modifier la date + horaire distribution 17h-18h30 Christopher checke avec le chêne vert le planning et les pizzas=> ok pour le 12/05 + les mêmes pizzas que l'an passé. Remorque frigorifique => ok réservée par Christopher modifier la réservation Christopher + Christopher voit le chêne vert pour valider le retrait des pizza chez lui. <p>A faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Diffusion de la com Educartable : 02/05/2023 Diffusion de la com flyer : 02/05/2023 Diffusion à Martine Grapain pour le personnel de l'école Date de limite de retour : 18/05/2023 Transmettre les volumes de pizzas : 19/05/2023 Volontaire distribution : Marion G, Christopher Prévoir d'annuler la remorque à super U
<p>JUILLET</p> <p>samedi 01/07/2023</p> <p>FETE DE L'ECOLE</p>	<p>samedi 1er juillet journée</p> <p>Format, animation, activités à définir Idées :</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinateur volant sur chaque animation structures gonflables à regrouper avec des barrières ? Jeux parents/enfants type Ventrigliss Ecocup à l'effigie de l'APE 	<p>A faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> mai : demander à Sylvie un flyer Mail à la mairie pour demander un stationnement sur le terrain d'entraînement du foot => ok

Code couleur : Rose : à faire // Orange : en cours // Vert : fait

4– Fête de l'école et commissions :

Initialisation des commissions pour préparer la fête de l'école :

Commissions	Référent	Contributeurs	Avancement
REPAS Définir le repas et prix, acheter, organiser le stand, horaire des repas	Julie L	<ul style="list-style-type: none"> • Christopher • Alexandra • Philippe (père d'Elodie) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saucisse / merguez / saucisse sans frites ▪ Plateau : permet de mettre tout le menu dessus + ticket café + ticket boisson ▪ Demander à l'école si on peut utiliser les plateaux de l'école + plats en inox + eau => Julie L. ▪ Mail pour demander le bar à sébastien ou doit on se rapprocher de festimagné + demander si il y a des asso qui ont de choses à prêter (comme friteuse) => mail le 26/03 => OK bar sera prêt ▪ Louer un barbecue et friteuse => Julie regarde sur kiloutou <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 € : barbecue (ajouter le charbon) ▪ 230 € : barbecue + friteuse
ORGANISATION En amont : bénévoles, matériel mairie, déroulé journée, l	Marion	<ul style="list-style-type: none"> • Marion D • Elodie • Louise 	Parking : ok de la mairie pour se garer sur le terrain de foot d'entraînement <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire demande officielle bénévoles => 1 seule communication => début juin ▪ Location d'une enceinte à Max musique => Marion G va voir. ▪ Faire le déroulé de la journée => Marion D ▪ Demander à l'école si possible de faire le spectacle à 10h30.

<p>JEUX Parents/enfants, nouvelles animations, défi... Structures gonflables, Implantation de l'espace, temps de jeux</p>	<p>Florian</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marion D • Christopher • Marion S 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choix retenu pour 2 structures gonflables => David Oblin (cheque et devis ok envoyé le 19/01) ▪ Jeux en bois = réservé par Christopher ▪ Valise mystère : faire gagner en devinant le poids ou boîte mystère pour deviner le nombre de bonbons. ▪ Jeux en libre-service : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chamboul'tout => ok ▪ Tir au but => ok ▪ Seau en ligne ▪ Molky ▪ Pétanque enfants ▪ Jeux collectifs : course en sac, tir à la corde, course duo pied attaché, ▪ Florian : faire un message pour savoir s'il fait
<p>STANDS pêche à la ligne, pêche au canard, chamboul'tout, stand maquillage, tir au but</p>	<p>Marion S</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agathe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maquillage : Marion G le 20/03 : OK d'Alexandra (femme de Cyril) pour le maquillage souhaite un stand plus éclairé et plus de temps (offrir repas et boisson à Alexandra et son mari) + Marion S : Marie viendra si elle est dispo pour faire des maquillages aussi. ▪ Vérifier le maquillage ▪ Poney : Christopher voit avec la garette (voir l'autorisation mairie) ▪ Marion D passe une commande pour mettre sous poche cadeaux + poche - 4/05 ->date retenue pour mise sous poche réserver la salle (mail mairie le 26/03) + demander bénévoles à partir de 18h30 + convivialité avec pizza offert (tous les présents sont ok sur ce principe). ▪ Louise contacte l'asso des couturières pour fabriquer les poches en tissu pour l'année prochaine => elles sont ok il reste à déterminer les dimensions ▪ Mister Freeze : à prévoir car il y a un congélateur ▪ Granité + Glasse à l'italienne : Christopher s'est renseigné KO

TOMBOLA / ENVELOPPES GAGNANTES	Christopher		Tombola : acheter des nouveaux carnets simples (voir Carole) / 2€ / budget lot : maximum 700 euros <ul style="list-style-type: none"> • Au plus tard le 9/6 : donner les enveloppes et les carnets. • Vente carnets : du 12/06 au 23/06 Lots : demander/rechercher les lots en cours Christopher donne les principaux lots pour le 5/06 Regarder pour fabriquer les carnets de tombola => Marion
COMMUNICATION flyer, appel à bénévoles...	Marion G et Julie L		Flyer : demander flyer à Sylvie en mai
MOYEN DE PAIEMENT	Marion D	• Marion G	Voir pour fabriquer les tickets + les Ecu => Louise

Réserver la salle omnisport pour le 1^{er} juillet 2023 (@ 8mai)

Année 2023/2024 :

Demander à la mairie en octobre 2023 ou novembre 2023 quels les WE disponibles pour mettre en place un we structures gonflables => fait le 16/02

=> réponse de la mairie il ne dispose pas des plannings pour l'année scolaire prochaine, il faut revenir vers eux en septembre

⇒ MGE / JLA : Voir à nouveau la mairie si on peut caler une date même si on n'a pas les plannings des autres demander le 28/10 (ok mail le 26/03)

Prestataire : Loisirs et partage // voir si on prendre celui de bessines

- 2 jours minimum
- Tarif non négociable : 6 euros pour 1j / 10 euros pour 2j
- Prévoir la buvette et les repas
- Choix APE : 2 jours samedi et dimanche
- 4 personnes / jours

5- Questions diverses :

Le conseil des enfants et la mairie propose une action commune avec l'APE « nettoyage de Magné et/ou des bords de Sèvre » :

- OK de principe de l'APE mais plutôt en septembre
- L'APE pourra relayer le message qui pourrait être conçu par les enfants (communication, parcours...)

4/05/2023 (18h30)– soirée préparatif fête de l'école

- Demander d'apporter agrafeuse et des agrafes + perceuse + ciseaux + cartons
- Faire mail de rappel

Code couleur : Rose : à faire // Orange : en cours // Vert : fait

Quid du formulaire de don de lot du Crédit Mutuel ? => Louise l'envoie la semaine prochaine.

racheter des ecocup avec logo APE en 2023 => pour action Louise et Marion G

□ pour le visuel voir Sylvie.=> reçu visuel haut définition le 23/03.

□ Passer la commande Ecocup.com : 500 ecocup avec logo (0.67€ TTC/pièce) – givré transparent 25 cl / délai livraison 15 jours (Marion G)

CSCM : Nous n'avons pas participé à l'assemblée générale car personne n'était disponible pour y participer. Nous n'avons pas souhaité être dans le conseil d'administration car nous ne sommes suffisamment disponible pour y siéger de manière régulière.

Date des prochaines réunions 20h30 dans la salle des tritons

★ Jeudi 25 mai 2023

★ Jeudi 8 juin 2023

IDEES NON INSTRUITES A DATE

PLANTS A VENDRE	Vendre des plants aux parents d'élèves	Louise	Vente à prévoir en mars si on retient cette action
OP CREATEURS	Chercher des créateurs de Magné pour les faire connaître via un partenariat.	Louise	A creuser
OP PANIER DE LEGUMES	Proposer une fois dans l'année un panier de légume via l'association de réinsertion de Magné.	Louise	A creuser
VIDE PLACARD VIDE TA CHAMBRE			A creuser
IDEE TELETHON 2023	Fabrication par les enfants de déco de Noël à vendre		
JOURNÉE DE LA PLANTATION	Impliquer l'école, les parents et la mairie La mairie offre 3 plants à tous les habitants et proposer des ateliers pour les pots et atelier permaculture	Marion D	
LA FETE DES ENFANTS DU MARAIS			Non retenu pour cette année A faire : <ul style="list-style-type: none">Se rapprocher de Coulon pour voir pour mutualiser pour les 2 écoles
Chocolat	Idée pour l'an prochain de faire une action commune avec les sapins Voisine de Pascale	Pascale	

Code couleur : Rose : à faire // Orange : en cours // Vert : fait